

HR-Generalist:in (w/m/d)

Teilzeit (20-25h / Woche), Wien

Dein Job im Personalmanagement
zwischen Praxis und Wissenschaft

Wir freuen uns auf dich!

Die **career Institut & Verlag GmbH** ist eine Tochter der **GPK GmbH** und beschäftigt sich mit den Themenbereichen Recruiting und Karriere. Zum Produktportfolio gehören unter anderem **BEST RECRUITERS**, die größte Recruiting-Studie im deutschsprachigen Raum, **robin mood**, ein Befragungstool zur Ermittlung der Mitarbeiter:innen-Stimmung und -Bindung, Initiativen am jungen Arbeitsmarkt (**Maturant:innen**) sowie die erste europäische ISO-Personenzertifizierung für Recruiting "**Certified Recruitment Expert**".

Dafür stehen wir: Mit authentischer Positionierung und einer individuell gestalteten Candidate Journey finden Arbeitgeber die richtigen Talente. Durch den Mut zu Feedback binden sie diese langfristig an sich. Dabei unterstützen und begleiten wir. Wir sind das career-Team - werde Teil davon!

Zur Ergänzung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem **HR-Multitalent**, das Freude am internen HR-Management hat und seine praktischen Erfahrungen in die Weiterentwicklung unserer Produkte einbringen möchte.

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Du bist verantwortlich für das Recruiting von neuen Mitarbeiter:innen und die laufende Personalplanung
- Du kümmerst dich um die laufende Administration aller HR-Angelegenheiten
- Für die Mitarbeiter:innen bist du die Ansprechperson rund um alle HR-relevanten Themen
- Themen wie Onboarding, Mitarbeiter:innen-Stimmung und Personalentwicklung liegen in deinem Tätigkeitsfeld
- Bei Interesse kannst du unsere Employer-Branding-Strategie aktiv mitplanen, zur Weiterentwicklung unserer Produkte beitragen und unser Unternehmen bei Fachevents repräsentieren

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung im HR-Bereich (min. 3 Jahre)
- Du hast immer ein offenes Ohr
- Du arbeitest gerne autonom und hast eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse

DAS MACHT UNS AUS & DAS BIETEN WIR DIR:

- Wir fördern deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexibilität wünschen wir uns und bieten wir dir (freie Zeiteinteilung durch Gleitzeit, Homeoffice) und gehen gerne auf deine Bedürfnisse ein
- Augenhöhe und flache Hierarchien sind für uns keine Floskeln
- Regelmäßige Mitarbeiter:innen-Befragungen mit robin mood
- Firmen-Laptop
- Unterhaltsame Team-Events und Kolleg:innen, die immer füreinander da sind
- Zentral gelegenes Büro (Nähe Karlsplatz) mit toller Verkehrsanbindung (U1, U2, U4, Badner Bahn)

JOB FACTS:

- Einsatzort: 1040 Wien, Gußhausstraße 14/2 und Homeoffice
- Eintritt: ab sofort
- Dienstverhältnis: unbefristete Fixanstellung (Teilzeit: 20-25 Stunden/Woche)
- Monatsbruttogehalt: 1.700€ bei 20 Wochenstunden (Überzahlung je nach Qualifikation möglich)

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung an jobs@career.gmbh** oder einfach über einen **Anruf unter +43 1 585 69 69 - 19. Bis bald!**

Finde weitere Jobs bei uns auf **career.gmbh/karriere**



Verbinde dich mit uns auf unseren Social-Media-Plattformen



Lerne unser Team kennen!



Christina Nebel, BA
Project & Communication Manager
jobs@career.gmbh
+43 1 585 69 69 - 19