

PREMIUM
CERT



CERTIFIED RECRUITMENT EXPERT

DER
EXZELLEZNACHWEIS
FÜR PROFESSIONALS
IM OPERATIVEN
RECRUITING



Zertifizierungsprogramm
nach ISO 17024
Version August 2023

CERTIFIED RECRUITMENT EXPERT (CRE)

DER EXZELLENZNACHWEIS FÜR PROFESSIONALS IM OPERATIVEN RECRUITING

Rekrutierungsqualität stellt – unabhängig von Größe oder Branche – den wichtigsten Erfolgsfaktor für Unternehmen dar (vgl. Gmür / Schwerdt 2005). Gerade in Zeiten herausfordernder Rahmenbedingungen am Arbeitsmarkt tragen Recruiter:innen somit eine besonders große Verantwortung. Neben klassischen Gütekriterien der Personalgewinnung wie etwa zeitnahe Bewerbungsmanagement gilt es, laufend neue Wege in der Ansprache relevanter Zielgruppen zu evaluieren – von Programmatic Job Advertising bis hin zu agilen Interview-Techniken. Mit der Zertifizierung als Recruitment Expert stellen Sie top-aktuelles Wissen gepaart mit praktischer Kompetenz und der Fähigkeit zu kritischer Reflexion unter Beweis. Ein absolutes Asset im Human Branding!

DAS KOMPETENZPROFIL


Certified Recruitment Experts

- sind in der Lage, die passenden Profile für die Talentsuche zu erstellen,
- können ansprechende und maßgeschneiderte Stellenanzeigen gestalten,
- sind die richtigen Ansprechpartner:innen für die Schaltung von Jobinseraten und
- haben den Nachweis für
 - fachkundiges Bewerbungsmanagement,
 - professionelle Kommunikation,
 - kompetente Interviewführung sowie
 - relevante Auswahlkriterien (für die Anstellung bzw. die Empfehlung an Entscheidungsträger:innen) erbracht und
- kennen die zentralen Merkmale professionellen Pre-Boardings.

DIE ZIELGRUPPE

Dieses Zertifizierungsprogramm wendet sich an Personen,

- die eine mindestens zweijährige, durchgängige Tätigkeit im Human-Resources-Bereich mit zumindest 20 Std./Woche mit dem Schwerpunkt „operatives Recruiting“ nachweisen können

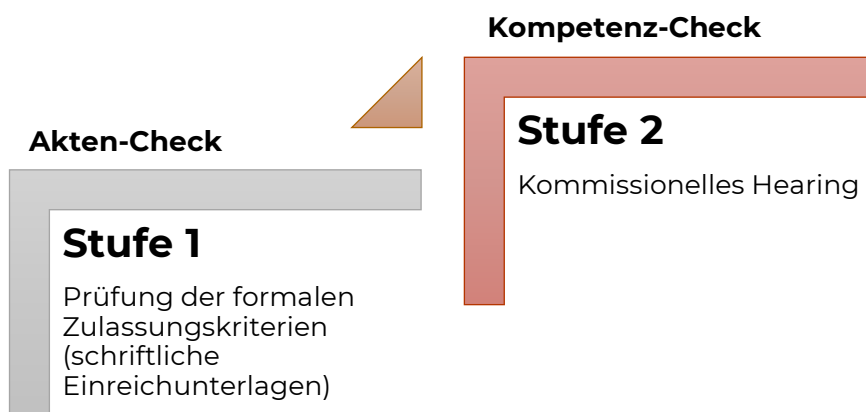
 und über belegbare Erfahrungen in der professionellen Erstellung von Anforderungs- bzw. Qualifikationsprofilen, in der Talentsuche sowie in erfolgreichem Bewerbungsmanagement und State-of-the-Art-Interviewführung verfügen.

Die typischen Anwärter:innen sind z.B. Professionals aus Human Resources-Abteilungen, aus Personaldienstleistung oder Consulting im Recruiting-Bereich.

Zur Zertifizierung können nur Personen zugelassen werden, die die im Zertifizierungsprozess geforderten Kriterien erfüllen. Die Zertifizierung wird ausschließlich an physische Personen, nicht an Unternehmen oder für Produkte vergeben. Bei Fragen zur Anrechenbarkeit von Ausbildungen, kontaktieren Sie uns gerne – wir prüfen jeden Fall individuell.

DAS EVALUIERUNGSVERFAHREN

Das Verfahren umfasst zwei Stufen:



Die endgültige Entscheidung über die Zertifizierung von Anwärter:innen bei positiver Gesamtevaluierung trifft ausschließlich die Zertifizierungsstelle. Nach positivem Abschluss der Gesamtevaluierung wird das Personenzertifikat ausgestellt, an die zertifizierte Person übermittelt und darf bis zur Fälligkeit der Requalifizierung geführt werden.

Die Zertifizierungsstelle gewährleistet zu jeder Zeit die Wahrung des **Datenschutzes und der Vertraulichkeit** für alle im Zusammenhang mit der Zertifizierung übermittelten Unterlagen und Informationen.

DIE ANTRAGSTELLUNG

Die Zertifizierung kann ausschließlich auf schriftlichen Antrag erfolgen. Die verbindliche Anmeldung zum Zertifizierungsverfahren erfolgt über das offizielle Formular.

Nach Einlangen der verbindlichen Anmeldung wird die Rechnung über die Zertifizierungsgebühr übermittelt. Sobald der Betrag eingelangt ist, können die eingereichten Unterlagen geprüft werden.

Die Einreichung der Antragsunterlagen durch die Anwärter:innen erfolgt gesammelt (nicht in Teillieferungen) in elektronischer Form an info@premiumcert.eu. Die Unterlagen müssen spätestens drei Wochen vor dem verbindlich gebuchten Hearingtermin zur Evaluierung vorliegen.

Die Zertifizierungsstelle prüft die Antragsunterlagen auf Erfüllung der Zulassungskriterien und lädt bei vollständiger Erfüllung dieser zum Hearing ein. Der Antritt zum Hearing ist ausschließlich nach positiver Beurteilung der Unterlagen möglich. Details zu den formalen Kriterien sind ab Seite 5 erläutert.

DAS KOMMISSIONELLE HEARING

Ziel des Hearings ist es, die praktische Umsetzungsfähigkeit und -qualität des zuvor schriftlich nachgewiesenen Know-hows und der dargestellten Erfahrungen durch die Anwärter:innen festzustellen. Dadurch wird gewährleistet, dass die Vergabe des Zertifikats ausschließlich an hochqualifizierte Expert:innen erfolgt. Das Hearing findet in Form eines 60-minütigen Einzelgesprächs mit einer Expert:innenkommission statt.

Details zum kommissionellen Hearing sind ab Seite 6 erläutert.

DIE KOSTEN

Erstzertifizierung: EUR 680,- (zzgl. USt.)

Jährlich zu entrichtende Manipulationsgebühr*: EUR 85,- (zzgl. USt.)

Preisanpassungen vorbehalten.

*Die Manipulationsgebühr enthält die Verwendungsrechte im eigenen geschäftlichen Verkehr, die Weiterentwicklung der Zertifizierungsstandards bei Premium Cert sowie die Kosten der alle drei Jahre fälligen Requalifizierung und wird auf Grundlage des Monats der Jähmung des Zertifizierungsdatums rückwirkend fällig (erstmalig somit am Tag der Jähmung der Erstzertifizierung).

GÜLTIGKEIT – REZERTIFIZIERUNG – ENTZUG DES ZERTIFIKATS

Das Zertifikat ist drei Jahre gültig. Bis zum Ende des dritten Geltungsjahres kann die Requalifizierung für weitere drei Jahre beantragt werden. Die Kosten einer Requalifizierung sind durch die jährlich zu begleichende Manipulationsgebühr abgedeckt.

Premium Cert fordert aktiv und fristgerecht zu fälligen Requalifizierungen auf.
Details zu den Kriterien der Requalifizierung sind ab Seite 7 erläutert.

Eine rechtskräftige Verurteilung bzw. ein Verstoß gegen [die Allgemeinen Bedingungen für Zertifikatsinhaber:innen](#) führt zum sofortigen Entzug des Zertifikates ohne Anspruch auf Rückerstattung von Gebühren.

FORMALE ZULASSUNGSKRITERIEN IM DETAIL (STUFE 1 AKTEN-CHECK)

Es ist der Nachweis für folgende Kompetenzen und deren Anwendung in der Praxis zu erbringen:

- Nachweis über eine einschlägige, fachspezifische Ausbildung: Abgeschlossene akademische Ausbildung (mind. Bachelor-Niveau), z.B. BWL mit Lehrveranstaltungen zu Human Resources Management bzw. Psychologie, alternativ abgeschlossene, nicht-akademische Fachausbildung, z.B. Recruiting Campus der WU Executive Academy, Human Resources Management WIFI, Lehrgang Recruiting bei ÖPWZ etc., oder Matura in einer Handelsakademie / mit Schwerpunkt Wirtschaft bzw. Psychologie etc.*
- Eigenerklärung über die Unbescholtenheit (dass keine strafrechtliche Verfolgung vorliegt oder der Tatbestand bereits getilgt ist)
- abgeschlossenes 21. Lebensjahr
- Lebenslauf: Es ist ein Lebenslauf beizulegen, der zum aktuellen persönlichen Status, zu absolvierten Aus- und Weiterbildungen sowie zum beruflichen Werdegang besonders in Hinblick auf die relevanten Schwerpunkte aufschlussreich Auskunft gibt.
- Referenzschreiben/Feedbacks aus der Recruiting-Praxis: Es sind zumindest zwei aussagekräftige Referenzen/Feedbacks von z.B. Vorgesetzten, Kundenunternehmen (bei Beratung), Linienführungskräften oder von Bewerber:innen beizulegen.
- Arbeitsprobe: Schriftliche Ausarbeitung eines Cases über die Besetzung einer vakanten Position (max. zwei DIN A4-Seiten). Der Case soll in späterer Folge auch im Hearing präsentiert werden.
- Unterschriftlich bestätigte Kenntnisnahme der ISO-Norm „30405 Human Resource Management — Guidelines on Recruitment“, der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, etwa Arbeitnehmer:innenschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz, sowie allfällig anwendbarer Kollektivverträge.

- Unterschriftliche Zustimmung zur Veröffentlichung der erforderlichen persönlichen Daten im Zertifiziertenverzeichnis von Premium Cert und die Verwendung/ Speicherung der Daten bei career Institut & Verlag GmbH.

*Premium Cert behält sich die Anerkennung von entsprechenden Aus- und Weiterbildungen zu den relevanten Schwerpunkten vor.

KOMMISSIONELLES HEARING IM DETAIL (STUFE 2 – KOMPETENZ-CHECK)

Die dreiköpfige Hearingkommission setzt sich grundsätzlich aus jeweils

- einer Vertreterin/einem Vertreter der Wissenschaft (lehrbeauftragt im Bereich HR-Management/Recruiting/Employer Branding bzw. weiterer wissenschaftlicher Background in diesem Bereich),
- einer Vertreterin/einem Vertreter der Wirtschaft (langjährige praktische Erfahrungen/umfassende Expertise im Bereich HR-Management/Recruiting/Employer Branding) sowie
- einer/einem Kommissionsvorsitzenden zusammen.

Der Kommissionsvorsitz verfügt über detaillierte Kenntnisse zur Zertifizierungsorganisation und zum gesamten Zertifizierungsprogramm und vertritt damit die Zertifizierungsstelle.

Das kommissionelle Einzelhearing dauert in seiner Gesamtlänge 60 Minuten (inkludiert Beratung/Beurteilung sowie Feedback durch die Kommission) und soll sich wie folgt darstellen:



1. Persönliche Vorstellung der Anwärtlerin/des Anwärters, Darstellung der bisherigen Arbeitsschwerpunkte im Bereich des operativen Recruitings und der persönlichen Motivation zum Zertifizierungsansuchen (max. fünf Minuten)
2. 20-minütige Präsentation (z.B. Keynote, PowerPoint) eines eigenständig durchgeführten operativen Prozesses zur Besetzung einer vakanten Position (max. zehn Folien), wobei es nicht notwendig ist, dass die Letztverantwortung in der Auswahlentscheidung selbst getragen wurde
3. Detaillierte Fragen zum Case
4. Ggfs. zusätzliche Wissensabfrage zu relevanten Schwerpunktthemen (z.B. Profildefinition, Inseratgestaltung inkl. Kanalselektion, Bewerbungsmanagement,

Auswahlinstrumente, Fragetechniken) und zu fachübergreifenden Zusammenhängen bzw. offene Fragen/Diskussion

5. Beurteilung durch die Kommission mit „bestanden“/„nicht bestanden“ sowie inhaltliches Feedback

Von Seiten der Kommission kann es bereits während der Präsentation zu Zwischenfragen kommen.

Am Ende des Einzelhearings erfolgt eine interne Beratung der Kommission, die Beurteilungsergebnisse werden zusammengefasst und protokolliert.

Die Kommission beurteilt

- Tätigkeit und Wissen der Anwärtlerin/des Anwärters
- Fachkompetenz
- Präsentationsqualität und Zeitmanagement

und gibt bei Bekanntgabe des Ergebnisses inhaltliches Feedback.

Ein Rechtsmittel gegen die Kommissionsentscheidung ist ausgeschlossen. Ein weiterer Antritt zu einem Hearing (bei Nichtbestehen) ist möglich, ggf. wird ein Mindestzeitraum bis zum nächsten Termin definiert, damit sich die Person zwischenzeitlich fehlende Kompetenzen bzw. fehlendes Wissen aneignen kann. In diesem Fall kommen erneute Kosten in Höhe von EUR 420,- (zzgl. USt.) zum Tragen.

Die endgültige Zertifizierungsfreigabe erfolgt nach positiver Beurteilung beider Zertifizierungsstufen durch die Leitung der Personenzertifizierungsstelle.

Zur Vorbereitung:

Die Präsentation für das Hearing ist grundsätzlich spätestens zehn Werkzeuge vor dem gebuchten Hearingtermin in elektronischer Form an Premium Cert zu übermitteln (info@premiumcert.eu).

DIE REZERTIFIZIERUNG

Folgende Nachweise sind zu erbringen:

- Laufende praktische Tätigkeit**

Der Nachweis erfolgt durch Vorlage eines aktualisierten Lebenslaufes bzw. alternativ eines offiziellen Schreibens z.B. durch das dienstgebende Unternehmen, aus dem die

fortgeführte Tätigkeit im Bereich operatives Recruiting seit vorheriger Zertifizierung ersichtlich wird.

Laufende Weiterbildung

Der Nachweis über eine kontinuierliche Fortbildung zur Sicherstellung der fachlichen und methodischen Kompetenz ist beizubringen. Das Ausmaß der laufenden facheinschlägigen Fortbildung muss mindestens drei Tage bzw. 24 Lehreinheiten seit der letzten Zertifizierung betragen.

Erfolgte Zahlung der jährlichen Manipulationsgebühr

DIE QUALITÄTSSICHERUNG DER ZERTIFIZIERUNGSVERFAHREN

Um die jederzeit hohe Qualität von Zertifizierungsprogrammen zu gewährleisten und aufrechtzuerhalten, wird durch Premium Cert ein entsprechender Programmausschuss gebildet.

Ziel ist die laufende Evaluierung und marktgerechte Weiterentwicklung des Zertifizierungsprogramms sowie die Sicherstellung seines technischen Letztstandes.

Der Programmausschuss wird mindestens einmal jährlich (oder im Anlass-/Bedarfsfall) zu einer Sitzung einberufen. Die Beschlüsse aus dem Programmausschuss werden schriftlich dokumentiert und umgesetzt.



**PREMIUM
CERT**

